

Al Settore _____

Prot. Int. N.°27 de 13-10-2014



C I T T A ' D I A L C A M O
Provincia di Trapani

**2° SETTORE AFFARI GENERALI -
RISORSE UMANE**

Stato Civile - Ufficio Elettorale e Leva

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 02065 DEL 16 OTT.2014

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto modulistica speciale per gli atti di Stato Civile per l'anno 2015.

IL DIRIGENTE

- **Premesso** che, come ogni anno, occorre procedere all'acquisto dei fogli ministeriali per registri di Stato Civile da mettere in uso con il 1° Gennaio 2015;
- **Considerato** che l'Ufficio di Stato Civile è dotato di programma URBI ma che non forniscono i fogli ministeriali mentre vanno bene quelli forniti dalla ditta Maggioli di Sant'Arcangelo di Romagna per cui l'acquisto dei predetti fogli prestampati e che sono già stati comparati congrui col detto programma URBI;
- **Dato atto che** per l'acquisto di che trattasi non è prevista alcuna convenzione Consip, come da verifica eseguita sul sito Internet " www.acquisti.tesoro.it";
- **Considerato che** può procedersi all'acquisto presso la Maggioli in quanto l'offerta è vantaggiosa economicamente per il Comune ed inoltre i fogli " de quibus " accedono ad un software per la gestione di tutto il servizio di Stato Civile ed Anagrafe;
- **Visto** l'allegato preventivo di spesa della Ditta Maggioli S.P.A., via del Carpino n.°8, Santarcangelo di Romagna (RN). relativo all'acquisto dei fogli ministeriali per registri di Stato Civile da mettere in uso con il 1° Gennaio 2015 per un totale complessivo di € 1.017,76 IVA compresa fatto pervenire in data 01-10-2014 prot. n.2140/int.
- **Visto** l'art.125 – Comma 11 del D.Lgs. 163/2006 che faculta l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi entro il limite di € 20.000,00;
- **Attese** le omologhe disposizioni di cui agli artt.5-6 del vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con delibera C.C. 143/2009;
- **Visto** l'art. 163 del T.U.E.L. 267/2000 ed attestato che trattasi di spesa urgente che, ove non assunta, arrecherebbe grave danno patrimoniale in termini di mancato esercizio delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe – Stato Civile in Capo al Sindaco;
- **Visto** il D.M. Interno del 18/7/2014 che proroga l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014/2016 al 30/09/2014;
- **Visto** il Bilancio pluriennale 2013-2015 approvato con Deliberazione di C.C. n. 156 del 28/11/2013;
- **Visto** il PEG 2013/2015 approvato con Delibera G.M. n. 399 del 06/12/2013
- **Visto** l'art. 15-comma 6° del vigente Regolamento di contabilità comunale il quale dispone che, in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, il PEG provvisorio si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG, definitivamente approvato;
- **Visto** il C.I.G. n°Z2B1108223 attribuito dall'Autorità di Vigilanza in data 02-10-2014;
- **Visto** l'allegato certificato camerale emesso in data 25-08-2014
- **Dato atto** che è stato acquisito il certificato camerale della Ditta di che trattasi e la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e contestuale comunicazione dei conti correnti dedicati che la ditta utilizzerà per la fornitura di che trattasi;
- **Vista** la L.R. 15/03/63 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la L.R. 11/12/1991, n. 48;
- **Visto** il T.U.E.L 267/2000 art. 107;

DETERMINA

- 1) Per motivi di cui in premessa, impegnare la somma di € 1.017,76 IVA compresa ai seguenti Capitoli: € **500,00** al CAP 112720 Cod. Int. 1.01.07.02 "Spesa per acquisto beni per i Servizi demografici", del bilancio dell'esercizio in corso, ed € **517,76** al Cap 112220

Cod Int.1.01.02.02 “Spesa per acquisto beni per il Servizio Segreteria Generale” del bilancio dell’esercizio in corso;

- 2) Affidare la fornitura de qua alla Ditta Maggioli S.P.A., via del Carpino n.°8, Santarcangelo di Romagna (RN) come da allegato preventivo di spesa prot.int. n° 2140/int. del 01-10-2014 cui si conferisce valore sinallagmatico;
- 3) mandare copia della presente determinazione alla Ragioneria Generale per i previsti riscontri di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria;
- 4) dare atto , infine, che la presente determinazione , sarà affissa all’Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi e sul sito web **www.comune.alcamo.tp.it**

Il Responsabile del Procedimento
Francesca Manfrè

IL DIRIGENTE
Dr. Marco Cascio

Visto per la conformità di cui alle direttive di cui alla delibera di Giunta n.189 del 10/06/2014.

IL SINDACO
Dott. Sebastiano Bonventre

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art.151 comma 4 D.Lgs. n. 267/200)

Alcamo, li 16 OTT.2014

RAGIONIERE GENERALE

(Dr. Sebastiano Luppino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- 1) Il sottoscritto Segretario Generale, attesta che copia della presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg.15 consecutivi nonché sul sito web **www.comune.alcamo.tp.it**

Alcamo li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)**